**PIÙ CON MENO E MEGLIO
SEMPLIFICARE PER ANDARE IN GOAL
Una lezione da tirare dal COVID19
affiancamento on line**

Come uscirne?

Da un punto di vista puramente teorico il problema appare semplice: si tratta di passare ad una organizzazione per processi o, se si vuole, di reingegnerizzare l'organizzazione; recentemente è divenuto di moda parlare di *lean organization*.

La teoria è affascinante ma la teoria va messa in pratica. Tra il dire e il fare c'è di mezzo il mare. Come si fa a passare da una azienda in cui la colla che tiene insieme l'organizzazione è la gerarchia ad una azienda in cui tutto è fluidificato sui binari di processi condivisi?

Non ci sono ricette magiche. Non ci sono formule speciali. Bisogna rimboccarsi le maniche. Si possono avere degli aiuti da parte di chi ha già fatto il salto di qualità.

Risk e Compliance è una piattaforma europea che si articola in varie sezioni, inglese, tedesca, olandese, francese, italiana etc. Nella sezione italiana lavorano persone che conoscono la cultura del lavoro italiana e la essenziale e rapida organizzazione del lavoro olandese.

Crogef è una associazione professionale non ha scopo di lucro che ha accompagnato negli ultimi 26 anni varie organizzazioni pubbliche e private italiane e non a modernizzare i metodi di lavoro.

La proposta

Si propone un programma di affiancamento per portare i singoli imprenditori o capi reparto, i presidenti di cooperative, i titolari di studi professionali a riorganizzare il proprio lavoro in modo da semplificarlo, fluidificarlo e, quindi, da renderlo anche gestibile in via informatica e, magari, da remoto.

Il programma si articolerà in una serie di incontri alternati: un incontro in cui verrà presentato ai partecipanti verrà chiesto di descrivere le loro prassi lavorative e verrà loro proposto di cambiarne alcuni piccoli elementi.; a questo incontro seguirà un ulteriore incontro in cui si verificherà se si è riusciti a realizzare il cambiamento proposto. Tra i due incontri (di regola a cadenza settimanale) i facilitatori saranno disponibili per chiarimenti..

Si prevedono dieci incontri separati da dieci periodi di applicazioni nella pratica. Durante questi periodi i facilitatori saranno disponibili on line per delucidazioni e assistenza.

L'obiettivo è quello di accompagnare chi ha accettato la sfida condividendo le nostre esperienze, mostrando che si può lavorare in maniera diversa. Alla fine dei due mesi di affiancamento avrete cominciato a intravedere un nuovo modo di lavorare e camminerete da soli.

Non avrete più bisogno di noi.

Programma di lavoro

Primo incontro: imparare a conoscere l'organizzazione che guidiamo. È noto che gli assi del volante (come Lauda e Schumacher) sono anche degli ottimi conoscitori della meccanica del motore della macchina che guidano. Siete sicuri di conoscere i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione che guidate? Qui imparerete a conoscerla tecnicamente.

Contenuti

i modelli organizzativi e l'organizzazione per processi. L'output e i suoi indicatori

(durata 3 ore)

messa in opera: individuazione dell'output delle strutture guidate dai singoli partecipanti; selezione di uno due output su cui concentrare l'attenzione

Secondo incontro: i presupposti per tenere sotto controllo il lavoro

Contenuti

i processi e le loro tappe

(durata 3 ore)

messa in opera: individuazione delle tappe dei processi delle strutture guidate dai singoli partecipanti

Terzo incontro: chiarire le responsabilità? Per evitare confusioni bisogna che sia chiaro sempre chi è responsabile di cosa; deve essere pure chiaro come le singole attività ci si aspetta che vengano realizzate

Contenuti

i processi le tappe e la struttura: chi fa cosa

(durata 2 ore)

messa in opera: individuazione della struttura /delle strutture guidata/e dai singoli partecipanti

Quarto incontro: per fare il punto: punti da chiarire, elementi da recuperare

messa in opera: ripescaggio punti non chiari

(durata 3 ore)

Quinto incontro: per guidare bene una organizzazione bisogna essere precisi e concreti: bisogna conoscere i numeri. I numeri veri si conoscono se i dati vengono registrati immediatamente quando si verificano gli eventi (ordini, invii, reclami, trasferimenti etc.) e non alla fine della settimana o del mese. I dati non sono solo quelli necessari alla contabilità e al fisco ma sono, prima di tutto, dati che mi aiutano a capire come sto andando e dove sto andando.

Contenuti

i dati necessari, quando raccogliarli, chi li deve raccogliere come si inputano

(durata 3 ore)

messa in opera: individuazione dei dati

Sesto incontro : I dati raccolti vanno organizzati in maniera semplice in modo che sia possibile tenerli sotto controllo a colpo d'occhio

Contenuti

la creazione di un data base artigianale (durata 4 ore)

messa in opera: creazione di una base dati

Settimo incontro: l'organizzazione è fatta sopra tutto di regole, spesso non scritte e magari date per scontate. Bisogna imparare a rendere esplicite queste regole ad evitare malintesi

Contenuti

aggiornamento della normativa cioè formalizzazione del processo

(durata 3 ore)

messa in opera: realizzazione della normativa interna

Ottavo incontro di verifica - come mettere insieme le regole e i numeri: abbiamo visto che l'organizzazione non è fatta solo di uomini ma anche di regole e numeri. Come si fa a mettere insieme regole e numeri in modo che gli uomini restino la parte più importante?

(durata 3 ore)

Nono incontro: I numeri che riguardano l'organizzazione devono poter essere interpretati. Per questo bisogna trasformarli in "indicatori"

Contenuti

gli indicatori ed il reporting

(durata 3 ore)

messa in opera: individuazione degli indicatori e creazione di un cruscotto

Decimo Incontro di chiusura: risultati e ulteriori sviluppi

Si dovrebbero già percepire i primi cambiamenti. Cosa bisogna fare per non tornare indietro e per continuare a migliorare su questa strada?

(durata 3 ore)

Ogni partecipante (piccola impresa, reparto di impresa medio-grande, presidente di cooperativa, titolare di studio professionale) sarà presente agli incontri con il titolare del potere reale di introdurre i cambiamenti suggeriti durante gli incontri. Anche se è fortemente raccomandato partecipare in prima persona all'intero processo, sarà opportuno che un secondo partecipante sia presente. Questo secondo partecipante deve essere il fiduciario del titolare e deve servire a garantire la continuità del piano di lavoro, senza interruzioni, nell'eventualità che il titolare si trovasse incagliato in un impegno che non può proprio rinviare di tre ore.

Al programma possono partecipare un massimo di 10 partecipanti.